

Stellenausschreibung

Wir sind ein kommunaler Zweckverband, der zusammen mit seinen Tochterunternehmen im Vogelsbergkreis als öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger die ihm zugewiesenen Aufgaben wahrnimmt. Der Zweckverband Abfallwirtschaft Vogelsbergkreis (ZAV) ist für die Entsorgung der Abfälle aus 19 Kommunen des Vogelsbergkreises mit rund 110.000 Einwohnern zuständig. Für die Verwertung und Beseitigung der im Vogelsbergkreis anfallenden Abfälle betreiben wir am Deponiestandort unser Entsorgungszentrum mit Abfallumschlagstation, Kleinmengen- und Elektrogeräteannahmestelle. Ferner fällt der Betrieb und die Unterhaltung der Deponien und Altlasten im Kreisgebiet mit ihren erforderlichen technischen Anlagen in unseren Aufgabenbereich. Der ZAV beschäftigt mit seinen Tochterunternehmen derzeit 40 Mitarbeiter/innen.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Lauterbach zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsleitung (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere

- Gesamtverantwortung für die operative und strategische Leitung
- Personalverantwortung für die Fach- und Leitungskräfte
- Enge Zusammenarbeit mit dem Verbandsvorsteher, den Gremien, dem Geschäftsführer der Tochtergesellschaften, sowie der zweiten Verwaltungsebene
- Mitwirkung und Teilnahme an den Sitzungen der Gremien (Vorbereitung und Ausführung für Beratungen/Beschlüsse)
- Vorbereitung und Mitwirkung bei den Wirtschaftsplänen, Gebührenkalkulationen und Jahresabschlüssen einschließlich laufender Überwachung und Auswertung der wirtschaftlichen Entwicklung, in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Vertrags- und Vergabemanagement / Vorbereitung, Ausgestaltung und Umsetzung abfallwirtschaftlicher Projekte einschließlich Ausschreibungs-, Vergabe- und Vertragswesen
- Umsetzung des Satzungs- und Gebührenrechts
- Eigenverantwortliche Bearbeitung besonderer Beschwerdefälle und Anliegen
- Betreuung und Fortentwicklung bestehender Sammel- und Entsorgungslogistik
- Konzeptionelle abfallwirtschaftliche Entwicklung (Mitwirkung beim Abfallwirtschaftskonzept, Abfallbilanzen, Nachweise, Statistiken)
- Modernisierungsthemen / Digitalisierung von Prozessen
- Öffentlichkeitsarbeit und Mitarbeit in regionalen und überregionalen abfallwirtschaftlichen Arbeitsgruppen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung der Tochtergesellschaft
- Abstimmung und Korrespondenz mit den Aufsichtsbehörden u. externen Beratern
- Vertretung des Verbandes in gerichtlichen Klageverfahren
- Erstellen von Dienstvereinbarungen, Arbeitszeugnissen und Ab-/Ehrmahnungen
- Führen von Mitarbeitergesprächen

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- ein erfolgreicher Abschluss eines technischen oder betriebswirtschaftlichen Studiums (Dipl./Master/Bachelor) in Public Management, Öffentliche Verwaltung, Umwelt, Personal oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Fortbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder in Leitungs- bzw. Führungsverantwortung

- Fundierte Kenntnisse in relevanten Rechts- und Fachgebieten (Verwaltungs- und Tarifrecht TVöD, öffentliche Haushaltsstrukturen)
- Kenntnisse im Bereich des Wirtschaftsplans und Rechnungswesens, des Satzungs- und Gebührenrechts
- gute Kenntnisse im Abfall-, Organisations-, Steuer-, Vergabe- und Vertragsrecht (KrWG, HGO, hess. KAG, AO)
- Sicherer Umgang mit IT- Systemen sowie gründliche Kenntnisse des MS- Office Paketes
- Bereitschaft zur Fortbildung in abfallrechtlichen Spezialthemen
- Eine Identifikation mit der öffentlichen Verwaltung

Bitte fügen Sie Nachweise zum fachlichen Anforderungsprofil bei

Sie überzeugen uns durch:

- eine engagierte, selbstbewusste Persönlichkeit
- unternehmerisches Denken, Verhandlungsstärke und hohes Kommunikationsgeschick
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Organisationsgeschick, Eigeninitiative und Flexibilität
- wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln, Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Fähigkeit zur offenen und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Gremien sowie absolute Diskretion
- Führungskompetenz mit Teamfähigkeit
- Wertschätzenden und freundlichen Umgang mit unseren Mitarbeitern
- Entscheidungssicherheit und Problemlösungskompetenz
- Schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten und diese darzustellen

Der ZAV bietet Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine Vergütung bis zu Entgeltgruppe 13 des TVöD kommunal, sowie eine Jahressonderzahlung und ein Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeit
- ergonomische Arbeitsplätze
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungen und Schulungen
- Anspruch auf Vermögenswirksame Leistung

Abschließender Hinweis:

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gebeten, bereits im Anschreiben darauf hinzuweisen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Johanna Boß unter 06641/9671 24 gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.
Bitte senden Sie diese mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **23.03.2026** an den

**Verbandsvorstand
Zweckverband Abfallwirtschaft Vogelsbergkreis
Am Graben 96, 36341 Lauterbach**



Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen.

Datenschutzhinweis: Verantwortliche Stelle in Fragen des Datenschutzes ist der Zweckverband Abfallwirtschaft Vogelsbergkreis -ZAV-, Am Graben 96, 36341 Lauterbach, Telefon: +49 66 41 96 71-0, Telefax: +49 66 41 96 71-20, E-Mail: datenschutz@zav-online.de. Datenschutzbeauftragter ist die TOSIT GmbH, Ludwig-Erhard-Straße 2, 36088 Hünfeld, Telefon: 06652-9697-6100, E-Mail: dsb@tosit.eu. Unter dem Link: <https://www.zav-online.de/datenschutz> können Sie die Datenschutzerklärung einsehen. Auf Wunsch senden wir Ihnen die Erklärung in Papierform zu.